

Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft bundesweit tätiger Jugendverbände und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 52 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Referent*in für die bundeszentralen Aspekte und die Weiterentwicklung der Jugendleiter*innen-Card (Juleica)

als Mutterschutz/Elternzeit-Vertretung mit einem Beschäftigungsumfang von 100% der betrieblichen Arbeitszeit **bis zunächst 30.09.2022**. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nach Absprache möglich.

Der DBJR organisiert die länderübergreifenden und bundeszentralen Aspekte der Juleica. Dazu gehören vor allem die Sicherstellung der technischen Voraussetzungen für das Antragsverfahren und der Herstellung der Karten, die bundesweiten Qualitätsstandards, die Beratung der Akteure auf Landesebene sowie die fachlichen und fachpolitischen Diskussionsprozesse rund um die Juleica und das ehrenamtliche Engagement in der Kinder- und Jugendarbeit. Aktuell steht die Weiterentwicklung der Juleica mit den Schwerpunkten technische Erneuerung des Antragsverfahrens und Weiterentwicklung der bundesweiten Qualitätskriterien im Mittelpunkt. Die Tätigkeit ist in die Arbeit des Referats für Grundlagenarbeit und nationale jugendpolitische Themen eingebunden.

Hauptaufgaben:

- Koordination und Sicherstellung der bundeszentralen Aspekte der Juleica, v.a. Antragsverfahren und Herstellung der Juleica
- Koordination der Kommunikations- und Austauschprozesse
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und den Stakeholdern am Antragssystem
- Beratung zu den Fragestellungen rund um die Juleica, v.a. der Verantwortlichen in den Bundesländern
- fachliche Begleitung, Aufbereitung und Bewertung fachlicher und jugendpolitischer Entwicklungen im Umfeld der Juleica und dem Themenfeld ehrenamtliches Engagement
- Implementierung des neuen technischen Antragssystems, v.a. Begleitung der Testphase und die in dem Zusammenhang notwendigen Kommunikations-, Beratungs- und Abstimmungsprozesse
- Überarbeitung der Qualitätsstandards in Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher Vorgaben, z.B. Datenschutz
- Prüfung neuer strategischen Partnerschaften zur Attraktivitätssteigerung der Juleica

- Kommunikation mit Projektpartner*innen, Veranstaltungsorganisation und begleitende Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Bewirtschaftung und Controlling der entsprechenden Budgets
- Unterstützung der weiteren Aktivitäten des DBJR im Bereich der nationalen Jugendpolitik
- Vor- und Nachbearbeitung von Gremiensitzungen, Fachveranstaltungen, Tagungen und anderen Aktivitäten

Informationen zur Juleica und zu ihrer Weiterentwicklung sind u.a. hier zu finden: juleica.de und juleica.dbjr.de

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss in einem für das Projekt relevanten Gebiet oder vergleichbare Qualifikation;
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit, insbesondere der Jugendverbandsarbeit
- fundierte Kenntnisse des Systems Juleica
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten;
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit gekoppelt mit hoher Einsatzbereitschaft.
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur eigenständigen Organisation und Umsetzung von thematischen Veranstaltungen (z.B. Workshops, Fachtage)
- gute technische Kenntnisse (u.a. CMS, Datenbanksysteme), Erfahrungen mit der Betreuung von Softwareprojekten sind von Vorteil
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den TVöD-Ost (Entgeltgruppe 11);
- die Möglichkeit, die Weiterentwicklung des wichtigsten Instruments zur Unterstützung des Ehrenamtes in der Kinder- und Jugendarbeit maßgeblich mitzugestalten
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Projektes bietet;
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team

Wir freuen uns über Bewerber*innen, die sich mit ihren Fähigkeiten bei uns engagieren möchten. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen **bis zum 15.09.2021** elektronisch in einem .pdf-Dokument an personal@dbjr.de.

Für Rückfragen steht Christian Weis (christian.weis@dbjr.de, Tel.: 030 400 40 414) gerne zur Verfügung.