Stellenausschreibung

Bei der Stadt Flensburg ist im Fachbereich Jugend in der Abteilung Kinder- und Jugendbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Jugendpfleger/in (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, die nach Entgeltgruppe S 11b TVöD bewertet ist.

Der Einsatzort ist das Stadtgebiet Glücksburg. Die fachliche Einbindung im Kinder- und Jugendbüro der Stadt Flensburg ist im Zuge der Verwaltungsgemeinschaft gewährleistet. Sie werden in ein engagiertes und aufgeschlossenes Team integriert und nehmen an regelmäßigen Dienstbesprechungen und Supervisionen teil.

Es handelt sich um eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum, bei der Sie an der inhaltlichen Weiterentwicklung der offenen Kinder- und Jugendarbeit mitwirken.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Glücksburg
- Initiierung und Durchführung von Projekten und Aktionen für Kinder und Jugendliche im Sozialraum
- Begleitung des Stadtjugendringes Glücksburg
- Planung, Durchführung und Abrechnung von Aktivitäten im Rahmen des Ferienpasses
- Konzeptionelle Entwicklung von Angeboten zur Integration von Flüchtlingskindern, ggfs. auch deren Durchführung
- Planung der Spielplätze/Jugendaktionsfläche (Skatepark)
- Leitung des Jugendtreffs
- Angebote der Prävention und Beratung
- Durchführung pädagogischer Gruppenangebote
- Initiierung medienpädagogischer Aktivitäten
- Entwicklung von Aktivitäten in Kooperation mit Vereinen im Sozialraum
- Kooperation mit der Grundschule und den Kindergärten
- aktive Förderung von Eigeninitiative und Selbstorganisation junger Menschen im Sinne von Partizipation

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/ Sozialen Arbeit (Bachelor/Diplom) mit staatlicher Anerkennung

Wir erwarten:

- Erfahrungen in der Arbeit mit jungen Menschen
- gute Kommunikationseigenschaften und die Fähigkeit, auf junge Menschen zuzugehen
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Situationen, Methoden und Angeboten
- hohes Maß an Engagement
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitsformen und Arbeitszeiten, einschließlich der Bereitschaft, sich auf die in der offenen Kinder- und Jugendarbeit üblichen Arbeitszeiten, teilweise am Abend oder am Wochenende, einzustellen
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Erfahrungen im Umgang mit Kommunikationstechnik und neuen Medien
- Kompetenz in den Bereichen Projektmanagement, Begleitung von Ehrenamtlichen und Honorarkräften
- wünschenswert Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten:

- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Übernahme der Entgeltstufe bei einem direkten Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst
- jährliche Sonderzahlungen
- Zahlung der SuE-Zulage in Höhe von 180,00 €
- Anspruch auf bis zu zwei Regenerations- und Umwandlungstage
- Betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Fort- und Weiterbildungsangebote sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- NAH.SH-Jobticket oder Fahrradleasing

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dau-Eckert (Tel. 0461/85-2337) gerne zur Verfügung.

Der Stadt Flensburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20.08.2023** unter Angabe des **Kennworts T25** per E-Mail im PDF-Format an personalabteilung@flensburg.de. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden.

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen. Dabei nehmen Sie bitte Bezug auf das o.g. Aufgaben- und Anforderungsprofil.

Die Personalauswahl ist ca. vier Wochen nach Ausschreibungsende in Form eines Vorstellungsgesprächs vorgesehen.

Stadt Flensburg - Der Oberbürgermeister
Fachbereich Zentrale Dienste/Personal - 24931 Flensburg
personalabteilung@flensburg.de