

English version below

Stiftung Schüler Helfen Leben | Stellenausschreibung

Eventorganisation der europäischen Jugendkonferenz „Act.ival for Future 2023“

Auf Honorarbasis von remote und am Standort Lübeck (November 2022 – Ende Mai 2023)

Die Stiftung Schüler Helfen Leben (SHL) fördert und betreibt Jugend- und Bildungsprojekte in Südosteuropa, im Kontext des Syrien-Konflikts und des Ukraine-Konflikts. In Deutschland richtet Schüler Helfen Leben – Deutschlands größte jugendliche Hilfsorganisation – den Sozialen Tag aus, an dem Schüler*innen ihre Schulbank gegen einen Arbeitsplatz tauschen und ihren Lohn für Gleichaltrige spenden. In Zusammenarbeit mit dem europäischen Dachverband der Sozialer Tag-Organisationen in Europa, Solidarity Action Day Movement in Europe (SAME), organisiert SHL die jährlich stattfindende internationale Jugendkonferenz „Act.ival for Future“, welche vom **04.05. – 08.05.2023 in Lübeck** stattfinden wird und zu der 200 junge Menschen aus ganz Europa erwartet werden. Das Act.ival fördert interkulturellen Austausch und sozialen Zusammenhalt in Europa und ermutigt junge Menschen, sich Gehör zu verschaffen und gesellschaftlich aktiv zu werden.

Für die Übernahme folgender Aufgabenbereiche & Verantwortlichkeiten suchen wir ab sofort engagierte Honorarkräfte (Interessierte können sich im Team oder für einzelne Bereiche bewerben):

Eventkoordination & Logistik

- Gesamteventkoordination: Unterstützung bei der Konzeptentwicklung, Projektmanagement, Budgetverantwortung, Ablaufplanung und Koordination aller Beteiligten inkl. des Honorarkräfte-Teams sowie einer internationalen ehrenamtlichen Crew
- Zusammenarbeit mit und Koordination von externen Dienstleistenden (z.B. Unterkünfte, Technik, Catering etc.)
- Konzeption und Durchführung eines Crew-Workshops in Lübeck (voraussichtlich 13.04. – 16.04.2023)
- Dokumentation und Evaluation des Events

Konzept & Programm

- Unterstützung bei der Konzept- & Programmentwicklung sowie Planung und Organisation der verschiedenen Programmpunkte (z.B. Keynotes, Workshops, Barcamp, Abendaktivitäten)
- Recherche, Booking und Betreuung von Speaker*innen, Trainer*innen und weiteren Beteiligten
- Entwicklung eines Moderationsplans und Betreuung der jungen ehrenamtlichen Moderator*innen

Teilnehmenden-Betreuung

- Planung, Entwicklung und Umsetzung eines Konzepts zur Teilnehmenden-Betreuung
- Ansprechperson und Verantwortung für alle Belange von Teilnehmenden während der Veranstaltung sowie Koordination eines Teams von ehrenamtlichen und internationalen Teamern
- Entwicklung eines Jugendschutz- und Awareness-Konzeptes

Bewerbung & Öffentlichkeitsarbeit

- Unterstützung des Büros bei der Planung, Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Eventbewerbung
- Öffentlichkeitsarbeit (insbesondere Social Media) sowie Briefing und Steuerung von ehrenamtlichen Social Media Reporter*innen/Content Creators während des Events
- Zusammenarbeit mit weiteren Dienstleistenden (z.B. Eventfotograf*in) während des Events

Anforderungen:

- Freude an der Arbeit in NGOs und mit jungen, ehrenamtlichen, internationalen Strukturen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und/oder in der politischen Jugendbildungsarbeit und/oder Jugendgruppenbetreuung und/oder kompetenter Umgang und hohe Affinität zu sozialen Medien
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- Hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation
- Sehr gute Englischkenntnisse (Wort & Schrift) und für die Bereiche Eventkoordination & Logistik sowie Teilnehmenden-Betreuung *auch* sehr gute Deutschkenntnisse (Wort & Schrift)

Wir bieten:

- Ein internationales und dynamisches Arbeitsumfeld
- Ein junges, kollegiales und motiviertes Team
- Spannende Aufgaben, eigenverantwortliches Arbeiten sowie Freiraum für Kreativität und persönliche Gestaltung
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen bitte als Kurzbewerbung mit **Lebenslauf** und **Motivationsschreiben** und **Angabe einer Honorarvorstellung bis zum 12.10.2022 auf Englisch und in einer pdf-Datei** an bewerbung@schueler-helfen-leben.de. Bitte beantworte(t) darin die folgenden Fragen:

- What is your motivation for organizing a European youth conference? What are your experiences in this field?
- Which topics should the Act.ival for Future 2023 deal with?
- Please also indicate your preferred working area(s), incl. your motivation for your preference

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Für Rückfragen steht Andrea unter andrea.kaczmarek@schueler-helfen-leben.de oder telefonisch zu den üblichen Bürozeiten unter Tel: 0451/31706042 gern zur Verfügung.

Weitere Informationen zu Schüler Helfen Leben unter www.schueler-helfen-leben.de und zum Act.ival for Future unter <https://www.same-network.org/actival>.

Schüler Helfen Leben | Call for applications

Organisation of the European youth conference „Act.ival for Future 2023“

On a fee basis from remote and in Lübeck (November 2022 – end of May 2023)

The foundation Schüler Helfen Leben (SHL) supports youth and educational projects in South-eastern Europe, in the context of the Syria conflict and the Ukraine conflict. In Germany, Schüler Helfen Leben - Germany's largest youth aid organisation - organises the Solidarity Action Day. On this day, pupils swap their school desk for a job and donate their salaries for a good cause.

In cooperation with the European umbrella organisation of Solidarity Action Day organisations in Europe, Solidarity Action Day Movement in Europe (SAME), SHL organises the annual international youth conference "**Act.ival for Future**", which will take place in **Lübeck from 04.05. - 08.05.2023** and is expected to attract 200 young people from all over Europe. The Act.ival promotes intercultural exchange and social cohesion in Europe and encourages young people to make their voices heard and become socially active.

We are looking for committed freelancers to take on the following tasks & responsibilities (persons interested can apply as a team or for individual working areas):

Event coordination & logistics

- Overall event coordination: support in concept development, project management, budget responsibility, sequence planning and coordination of all people involved incl. the freelancer team as well as an international volunteer crew
- Cooperation with and coordination of external service providers (e.g. accommodation, equipment, catering etc.)
- Conception and implementation of a crew workshop in Lübeck (probably 13.04. - 16.04.2023)
- Documentation and evaluation of the event

Concept & programme

- Support in concept & programme development as well as planning and organisation of the various programme parts (e.g. keynotes, workshops, barcamp, evening activities)
- Research, booking and support of speakers, trainers and other people involved
- Development of a moderation plan and supervision of the young moderators

Participant support

- Planning, development and implementation of a concept for the supervision of participants
- Contact person and responsibility for all matters concerning participants during the event, as well as coordination of a team of international volunteers
- Development of a youth protection and awareness concept

Promotion & public relations

- Supporting the office in planning, developing and implementing measures for event promotion
- Public relations (especially social media) as well as briefing and coordinating a team of social media volunteers/content creators during the event
- Collaboration with other service providers (e.g. event photographer) during the event

Requirements:

- Enjoy working in NGOs, with young people and within voluntary and international contexts
- Experience in event management and/or political youth education work and/or youth group supervision and/or competent handling of and high affinity for social media
- Strong intercultural competence
- High level of organisational, communication and teamwork skills
- Reliable and structured way of working
- High level of commitment and self-motivation
- Very good knowledge of English (spoken & written) and for the areas of event coordination & logistics as well as for participant support *also* very good knowledge of German (spoken & written)

We offer:

- An international and dynamic working environment
- A young, friendly and motivated team
- Exciting tasks, autonomous work as well as freedom for creativity and personal development
- Flexible working hours

Please send a brief application with **CV** and **letter of motivation** and an indication of your **desired fee in English and in one pdf file** to bewerbung@schueler-helfen-leben.de by **12 October 2022**. Please answer the following questions:

- What is your motivation for organizing a European youth conference? What are your experiences in this field?
- Which topics should the Act.ival for Future 2023 deal with?
- Please also indicate your preferred working area(s), incl. your motivation for your preference

Diversity is important to us. We welcome applications from people regardless of their ethnic, national or social origin, gender, disability, age or sexual identity.

If you have any questions, please contact Andrea via mail (andrea.kaczmarek@schueler-helfen-leben.de) or via phone (0049 451 31706042) during normal office hours.

Further information on Schüler Helfen Leben via www.schueler-helfen-leben.de and on Act.ival for Future via <https://www.same-network.org/actival>