

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Sportjugend Schleswig-Holstein (sjsh)** im Landessportverband Schleswig-Holstein e.V. mit Sitz in Kiel sucht zum 01.05.2024 eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für die Verwaltung der Freiwilligendienste im Sport (Freiwilliges Soziales Jahr / Bundesfreiwilligendienst).**

Die sjsh ist seit mehr als 20 Jahren der anerkannte Träger für Freiwilligendienste (FWD) im Sport in Schleswig-Holstein. Rund 150 junge Menschen absolvieren pro Jahrgang ein FSJ oder einen BFD in einer der anerkannten 170 Einsatzstellen in Sportvereinen und -verbänden. Als Sachbearbeiter\*in organisieren und gestalten Sie zusammen mit der Projektleiterin sowie dem weiteren Team den FWD-Arbeitsbereich. Dies umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Bewerbungsmanagement u. Personalverwaltung für die jährlich wechselnden Freiwilligen inkl. Meldung an externe Personaldienstleister u. Zuwendungsgeber (mittels digitaler Plattformen)
- Verwaltung und Unterstützung der anerkannten Einsatzstellen inkl. Erstberatung und Erstellung der jährlichen Vereinbarungen
- Kommunikation mit Teilnehmer\*innen, Einsatzstellen, Zuwendungsgebern, Dienstleistern
- Verwaltungsunterstützung der Projektleiterin bei der Erstellung von Förderanträgen, Verwendungsnachweisen und in Projektsteuerung/-controlling
- Termin- und Aufgabenkoordination sowie allgemeine Verwaltungsunterstützung
- Unterstützung bei der internen und externen Kommunikation (z.B. Intranet, Homepage)
- organisatorische Vor- und Nachbereitung und Mitarbeit bei zentralen Infoveranstaltungen

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Büro-, Verwaltungssektor oder im kaufmännischen Bereich und Erfahrungen in den dargestellten Tätigkeitsbereichen
- Teamorientierte, selbständige, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kommunikationskompetenz, insbesondere in der Zusammenarbeit mit ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen
- Versierter Umgang mit gängigen IT-Anwendungen, insbesondere MS Office-Paket
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Managementsystemen wie beispielsweise TYPO3
- Interesse an der ehrenamtlich geprägten Jugendverbandsarbeit und dem Kinder- und Jugendsport in den 2.600 Vereinen und Verbänden des Landes

#### **Wir bieten:**

- **eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Stunden/Woche**
- Vergütung nach EG 8 TV-L SH, 30 Tage Jahresurlaub und weitere tarifliche Nebenleistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen attraktiven, digital ausgerichteten Arbeitsplatz im Haus des Sports, dem Sitz des LSV und vieler Sportverbände mit guter Erreichbarkeit per Fahrrad, ÖPNV und PKW
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer sich ständig weiterentwickelnden Organisation und einem aufgeschlossenen und motivierten Team

#### **Sie möchten dieses vielfältige Aufgabengebiet aktiv mitgestalten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit max. einer PDF-Datei als Anhang. Bitte senden Sie diese **bis spätestens am 17.03.2024** unter Angabe der **Nr. sjsh/24-01** an die

Sportjugend Schleswig-Holstein, Herrn Carsten Bauer, Geschäftsführer  
Tel. 0431-6486-199, E-Mail: [carsten.bauer@sportjugend-sh.de](mailto:carsten.bauer@sportjugend-sh.de)