

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit.

Der Dienstsitz ist in Berlin-Mitte.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine*n Leiter*in für den Bereich Medien und Kommunikation

mit einem Beschäftigungsumfang **von 100%** der betrieblichen Arbeitszeit.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Leitung des Bereichs in enger Anbindung an den Vorstand und an die anderen Bereiche und Referate der DBJR-Geschäftsstelle
- kontinuierliche und innovative Weiterentwicklung und Umsetzung der zielgruppenspezifischen Medien- und Kommunikationsstrategie nach außen (Politik und Öffentlichkeit), in die Mitgliedsorganisationen hinein und in direktem Draht zu jungen Menschen online und offline
- Vorbereitung und Begleitung der politischen Kommunikation und Interessenvertretung im Auftrag und in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Vorstand.
- Beratung von Vorstand und Geschäftsführung in allen Fragen der Kommunikation und der Außendarstellung
- fachliche Leitung eines Teams von derzeit 3 Personen
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social Media-Aktivitäten
- Kontaktaufbau und -pflege gegenüber Medien, politischen und gesellschaftlichen Gruppen und anderen Multiplikator*innen
- Konzeption und Umsetzung von Kampagnen
- Erstellung wissenschaftlicher Fachbeiträge
- Produktion und Redaktion der Publikationen des DBJR (Online, Print, Audio und Video)
- Vor- und Nachbereitung von Gremien, Fachveranstaltungen, Tagungen und anderen Aktivitäten
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit den Mitgliedsorganisationen sowie Kooperationspartner*innen

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss, idealerweise mit Spezialisierung Journalismus oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Abschlüsse
- Berufserfahrung in der Medien- und Kommunikationsarbeit oder des Journalismus
- Kenntnisse im Umgang mit journalistischem Handwerkzeug im online und offline Bezug (Textverarbeitung, Publishing, Social Media, Office-Software, Schnittprogramme)
- Kenntnisse über die Strukturen und Inhalte der Jugendverbandsarbeit oder der außerschulischen Jugendarbeit und die Bereitschaft, diese zu vertiefen

- Leitungserfahrung ist wünschenswert, Leitungskompetenz Voraussetzung
- konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Flexibilität sowie eine große Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung über den TVöD (Entgeltgruppe 13)
- Urlaubsanspruch gemäß TVöD sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Konditionen für das Deutschland-Ticket / VBB-Firmenticket
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- eine selbstständige und gleichzeitig beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam den DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte nehmen Sie in Ihrem Anschreiben dezidiert **Bezug zu den ersten fünf Voraussetzungen und erläutern Ihre Erfahrungen und Kenntnisse**. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen **elektronisch in einem .pdf-Dokument unter Angabe des Eintrittsdatums bis zum 17.04.2024** an personal@dbjr.de.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für den **26.04.2024** geplant und finden als persönliches Gespräch in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt.

Für Rückfragen steht Kirstin Weis (kirstin.weis@dbjr.de) gerne zur Verfügung.